

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **СОРОК ЧЕТВЕРТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ** |

**(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)**

**РІШЕННЯ**

**01.06. 2023 № 3493-44-VIIІ**

# Про створення комунального некомерційного підприємства «Бучанська багатопрофільна лікарня» Бучанської міської ради

Розглянувши подання начальника віддділу охорони здоров'я Бучанської міської ради Матюшенко Л.А. щодо створення комунального некомерційного підприємства «Бучанська багатопрофільна лікарня» Бучанської міської ради, враховуючи висновки постійних депутатських комісій з гуманітарних питань (охорони здоров'я, освіти, культури, духовності, молодіжної політики, спорту), цивільного захисту населення та надзвичайних ситуацій, з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестиційної діяльності та інформаційних технологій та реалізації та впровадження реформ, планування забудови територій, містобудування та архітектури, керуючись ст. ст. 57, 78 Господарського кодексу України, ст. ст. 26, 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бучанська міська рада

# ВИРІШИЛА:

1. Створити комунальне некомерційне підприємство «Бучанська багатопрофільна лікарня» Бучанської міської ради з правом юридичної особи.
2. Визначити наступні види діяльності:

86.10 Діяльність лікарняни х закладів (основний);

82.99 Надання інших допоміжних комерційних послуг, н.в.і.у;

86.21 Загальна медична практика;

86.23 Стоматологічна практика;

86.90 Інша діяльність у сфері охорони здоров'я;

88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у;

85.59 Інші види освіти;

68.20 Надання в оренду власного нерухомого чи орендованого майна.

3. Визначити місцезнаходження юридичної адреси: 08296, Київська область, Бучанський район, сел. Ворзель, вул. Паркова 4;

1. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Бучанська багатопрофільна лікарня» Бучанської міської ради що додається.
2. Визначити найменування:

* повне: комунальне некомерційне підприємство «Бучанська багатопрофільна лікарня» Бучанської міської ради;
* скорочене: КНП «ББЛ» БМР;
* англійською: Municipal non-profit enterprise «Bucha Multidisciplinary Hospital» of the Bucha City Council
* скорочене англійською: BMH

1. Доручити керівнику КНП «Бучанська багатопрофільна лікарня» Бучанської міської ради здійснити всі необхідні дії, пов’язані з державною реєстрацією редакції Статуту підприємства, у відповідності до вимог чинного законодавства.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні депутатські комісії з гуманітарних питань (охорони здоров'я, освіти, культури, духовності, молодіжної політики, спорту), цивільного захисту населення та надзвичайних ситуацій, з питань сціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестиційної діяльності та інформаційних технологій та з питань реалізації та впровадження реформ, планування забудови територій, містобудування та архітектури.

# Міський голова Анатолій ФЕДОРУК

# Заступник міського голови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій ШЕПЕТЬКО

**01.06.2023**

**Начальник відділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Світлана ЯКУБЕНКО**

**бухгалтерського обліку**

**та фінансового забезпечення**

**01.06.2023**

**Начальник управління \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Людмила РИЖЕНКО**

**юридично-кадрової роботи**

**01.06.2023**

Додаток

до рішення сесії Бучанської

міської ради № 3493-44-VIІI

від 01.06.2023

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**«БУЧАНСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ» БУЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**м. Буча – 2023**

# Загальні положення

* 1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БУЧАНСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ" БУЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі - **Підприємство**) є закладом охорони здоров’я - комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає медичні послуги населенню та є закладом охорони здоров’я, який здійснює господарську діяльність, основною ознакою якої є самостійність, спрямованість на досягнення економічних, соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.
  2. Підприємство створене відповідно до рішення Бучанської міської ради Київської області від 01 червня 2023 року № \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*.
  3. Підприємство перебуває у комунальній власності Бучанської міської територіальної громади (далі – Власник)*.* Представником Власника є Бучанська міська рада (далі -Засновник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним, підконтрольним Засновнику та уповноваженим ним органам управління.
  4. Підприємство є юридичною особою, яка згідно з чинним законадавством:
* має самостійний баланс та має поточні рахунки і може мати рахунки в органах державного казначейства та банківських установах;
* має печатку, штамп, бланк із своїм найменуванням;
* володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Власником для здійснення некомерційної господарської діяльності, у межах, встановлених Господарським кодексом України та іншими законами.
  1. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.
  2. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.6 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.
  3. Орган управління Підприємством визначається Засновником, повноваження якого викладаються в окремих Положеннях.
  4. Поточне керівництво Підприємством здійснює директор, який призначається на умовах контракту згідно діючого законодавства.
  5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, загальнообов’язковими для всіх закладів охорони здоров’я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров’я України, загальнообов’язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними нормативними актами місцевих органів виконавчої влади, відповідними рішеннями органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

# Найменування, місцезнаходження, структурні підрозділи

* 1. Найменування:

повне українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО

«БУЧАНСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ» БУЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ;

скорочене українською мовою: КНП «ББЛ» БМР*;*

* повне англійською мовою: Municipal non-profit enterprise «Bucha Multidisciplinary Hospital» of the Bucha City Council;
* скорочене англійською мовою: BMH.
  1. Місцезнаходження та юридична адреса: Україна, 08296, Київська область, с. Ворзель, вул. Паркова 4.
  2. До складу КНП «ББЛ» БМР КО входять такі структурні підрозділи, які не є самостійними юридичними особами:
* бучанський консультативно – діагностичний центр, що розташований за адресою: 08298, Київська область, м.Буча, вул. Польова 21.
* багатопрофільний стаціонар, розташований за адресою: 08296, Київська область, с. Ворзель, вул. Паркова 21.

# Мета і предмет діяльності

* 1. Основною метою діяльності підприємства є реалізація державної та регіональної політики у сфері охорони здоров’я, що передбачає проведення заходів, спрямованих на:
* забезпечення населення доступною, своєчасною, якісною та ефективною медичною допомогою;
* забезпечення керованості та безперервності медичної допомоги.
  1. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є: 3.2.1.Медична практика згідно з ліцензією.
     1. Надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг в поліклінічних та стаціонарних умовах відповідно до діючого законодавства на безоплатній та платній основах.
     2. Своєчасне та якісне проведення діагностики та лікування хворих з використанням комплексу необхідних і доступних методів, диференційований підхід до вибору методів та засобів лікування різних категорій хворих із забезпеченням принципів безперервності, послідовності та етапності, індивідуального підходу в організації та здійсненні діагностики та лікування.
     3. Надання кваліфікованої лікувально-діагностичної допомоги вагітним, роділлям, породіллям, новонародженим згідно з нормативами надання стаціонарної акушерсько- гінекологічної та неонатологічної допомоги.

Організація спільного перебування матері та новонародженого відповідно до вимог чинних галузевих нормативних документів.

* + 1. Надання кваліфікованої безоплатної (певним категоріям населення, визначених чинним законодавством України, та забезпечених фінансуванням) та платної медичної допомоги (у порядку та за тарифами, встановленими у відповідності до вимог чинного законодавства України та затвердженими рішенням виконавчого комітету Ірпінської міської ради).
    2. Своєчасне направлення (переведення) хворих у відповідні заклади охорони здоров’я для надання третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги у випадках погіршення стану та потреби у високоспеціалізованій медичній допомозі.
    3. Забезпечення та контроль якості медичної допомоги хворим в межах затверджених МОЗ України та адаптованих внутрішніми наказами до умов Підприємства клінічних протоколів, медичних стандартів та процедур, а також передбачених законами інших норм, правил і нормативів, які регулюють діяльність у сфері охорони здоров’я.
    4. Цілодобовий прийом хворих, потерпілих, вагітних у передпологовому та пологовому періодах, які доставляються бригадами екстреної (швидкої) медичної допомоги, іншими транспортними засобами, або звертаються за направленнями поліклінічного відділення Підприємства або інших закладів охорони здоров’я, а також осіб, які звертаються самостійно для вирішення питання госпіталізації або надання медичної допомоги амбулаторно.
    5. Взаємодія з закладами охорони здоров'я первинного, вторинного та високоспеціалізованого третинного рівнів в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
    6. Забезпечення пацієнтів медичною допомогою відповідного профілю, виходячи з медичних показань та рівня Підприємства, в умовах цілодобового стаціонару.
    7. Надання обґрунтованих пропозицій щодо належного місця надання медичної допомоги за відсутності показань у стаціонарній медичній допомозі Підприємства.
    8. Надання амбулаторної та стаціонарної (при необхідності надання спеціалізованої допомоги в умовах стаціонару) паліативної допомоги хворим.
    9. Інформування місцевих органів виконавчої влади та Департаменту охорони здоров’я обласної державної адміністрації у випадках, обумовлених законодавством, відповідними директивними і нормативними документами, в тому числі, при виникненні масових уражень людей та виявленні хворих з підозрою на інфекційні захворювання, що мають міжнародне значення. Забезпечення надання медичної допомоги у відповідності до діючих планів запобігання поширення та лікування інфекційних захворювань, в тому числі інфекцій, що мають міжнародне значення.
    10. Проведення аналізу організації та якості лікувально- діагностичної діяльності, основних інтегральних показників роботи Підприємства, здійснення організаційно-методичної роботи з питань надання медичної допомоги на Підприємстві та надання пропозицій щодо покращення роботи на догоспітальному та госпітальному етапах.
    11. Впровадження нових методів, методик, наукової організації праці по наданню медичної допомоги.
    12. Розробка та проведення комплексних протиепідемічних і санітарно-гігієнічних заходів на Підприємстві.
    13. Організація підготовки, перепідготовки та підтримання належного кваліфікаційного рівня медичного персоналу, в тому числі шляхом організації та проведення науково-практичних конференцій, семінарів тощо.
    14. Проведення профілактичної та санітарно-просвітницької роботи серед населення та пацієнтів з питань формування здорового способу життя, формуванню прихильності до своєчасного звернення за медичною допомогою, профілактики захворювань і надання першої допомоги при раптових захворюваннях, нещасних випадках і отруєннях.
    15. Проведення експертизи тимчасової втрати працездатності у порядку, визначеному чинним законодавством, направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико- соціальну експертизу, спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію, а також відбір пацієнтів на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному чинним законодавством України порядку. Видача та продовження листків тимчасової непрацездатності.
    16. Провадження діяльності, пов’язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, визначеному чинним законодавством України (списку 1 таблиці ІІ та списку 1 таблиці ІІІ), психотропних речовин (списку 2 таблиці ІІ та списку 2 таблиці ІІІ), прекурсорів (списку 1 таблиці IV та списку 2 таблиці IV).
    17. Проведення профілактичних медичних оглядів у відповідності до вимог чинного законодавства України.
    18. Організація, згідно з чинним законодавством, роботи щодо попередження випадків раннього соціального сирітства та оформлення документів на новонароджених та інших дітей, яких відмовилися забрати з акушерського або педіатричного відділення (залишили у відділенні) батьки (мати або батько) або піклувальники.
    19. Проведення профілактичних щеплень та щеплень за епідемічними показаннями.
    20. Забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання медичної допомоги у визначеному чинним законодавством України порядку.
    21. Надання платних медичних послуг населенню згідно з чинним законодавством України.
    22. Участь у державних, регіональних та районних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами та чинним законодавством.
    23. Участь у цільових соціальних медичних державних, регіональних та районних програмах у визначеному чинним законодавством України порядку та відповідно до фінансового забезпечення по їх виконанню.
    24. Визначення в режимі постійного моніторингу потреби структурних підрозділів Підприємства у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні та апаратурі, інвентарю, санітарному транспорті та пально-мастильних матеріалах, інших витратних матеріалах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою.
    25. Закупівля, зберігання та раціональне використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання, апаратури, інвентарю, санітарного транспорту та пально-мастильних матеріалів, інших витратних матеріалів у відповідності до вимог чинного законодавства.
    26. Медичне обслуговування іноземних громадян та осіб без громадянства у відповідності до вимог чинного законодавства України.
    27. Здійснення іншої, не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально- діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення професійного рівня кадрового потенціалу Підприємства.
    28. Провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно з чинним законодавством України.
    29. Співпраця зі страховими кампаніями, лікарняними касами, благодійними фондами.
    30. Надання будь-яких послуг іншим закладам охорони здоров’я та будь-яким юридичним особам, фізичним особам-підприємцям та фізичним особам.
    31. Здійснення збирання, накопичення, обробки, використання, поширення, забезпечення захисту та знищення персональних даних пацієнтів, хворих та даних щодо стану здоров’я, вагітності та пологів з метою реалізації відносин у сфері охорони здоров’я для забезпечення лікувально-діагностичного процесу.
    32. Забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров’я.
    33. Здійснення всіх інших видів медичної діяльності, передбачених чинним законодавством та інших функцій, що випливають з покладених на Підприємство завдань.

3.3. Підприємство має наступні види діяльності:

86.10 Діяльність лікарняни х закладів (основний);

82.99 Надання інших допоміжних комерційних послуг, н.в.і.у;

86.21 Загальна медична практика;

86.23 Стоматологічна практика;

86.90 Інша діяльність у сфері охорони здоров'я;

88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у;

85.59 Інші види освіти;

* 1. Надання в оренду власного нерухомого чи орендованого майна.

3.4. Створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної допомоги населенню.

3.5. Підприємство може бути клінічною базою медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

# Правовий статус

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. 4.2. Підприємство є неприбутковим Підприємством.

* 1. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління.
  2. Підприємство здійснює господарську діяльність.
  3. Підприємство організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником.
  4. Підприємство самостійно організовує роботу з надання медичних послуг, в тому числі платних, і реалізує їх відповідно до переліку платних послуг, що визначаються в порядку, встановленому законодавством та затвердженими рішенням виконавчого комітету Ірпінської міської ради.
  5. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені Законом України «Про публічні закупівлі».
  6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.
  7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в банках, органах Державного казначейства, печатку і штампи, а також бланки із своїм найменуванням.
  8. Держава та Засновник не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави та Засновника, крім випадків, передбачених законодавством.
  9. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов’язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.
  10. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і затверджує штатний розпис.
  11. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.
  12. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

# Права та обов’язки

* 1. Підприємство має право:
     1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.
     2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей (з урахуваннямдержавних замовлень щодо закупівель спеціалізованих медичних послуг вторинного рівня надання медичної допомоги), у тому числі спрямовувати отримані від господарської некомерційної діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально - технічне забезпечення.
     3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства України.
     4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства України.
     5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту.
     6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному чинним законодавством України порядку.
     7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному чинним законодавством України порядку.
     8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров’я, науковими установами та фізичними особами - підприємцями.
     9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до компетенції Підприємства, спеціалістам інших закладів охорони здоров’я на їх запит.
     10. Створювати структурні підрозділи Підприємства, затверджені Засновником, відповідно до чинного законодавства України.
     11. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.
  2. Підприємство:
     1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання чинного законодавства України про працю, правила та норми охорони праці, соціального страхування.
     2. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову, статистичну та медичну звітність згідно з чинним законодавством України.
     3. Провадить діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення своєї роботи.
     4. Придбаває матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.
  3. Обов’язки Підприємства:
     1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, Кодексами та законами України, актами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно - правовими актами Міністерства охорони здоров’я України, іншими загальнообов’язковими нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, відповідними нормативними актами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та цим Статутом.
     2. Планувати свою діяльність для реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням державної стратегії в галузі охорони здоров’я, розвитку медичної галузі в межах регіону (госпітального округу).
     3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правила та норми охорони праці, соціального страхування.
     4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов’язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.
     5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.
     6. Акумулювати власні надходження та витрачати їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.
     7. Визначати форми і системи оплати праці, зокрема встановлення посадових окладів, надбавок, доплат та підвищень, порядок та умови заохочення, у тому числі преміювання, розмір премій, інших винагород відповідно до внутрішніх нормативно-правових актів Підприємства, Колективного договору у відповідності до чинного законодавства України та цього Статуту.

# Управління Підприємством

* 1. Управління Підприємством здійснюють:
     1. Засновник.
     2. Орган управління.
     3. Директор Підприємства.

# Засновник:

* + 1. За результатами конкурсу призначає та звільняє з посади директора Підприємства, укладає і розриває контракт з директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.
    2. Затверджує Статут Підприємства за поданням директора Підприємства.
    3. Затверджує фінансовий план, та контролює його виконання.
    4. Приймає рішення про відчуження, передачу, списання, заставу майна, рухомого та нерухомого майна, індивідуально визначеного майна, що є спільною власністю Бучанської міської територіальної громади.
    5. Погоджує договори оренди майна, які укладає Підприємство.
    6. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.
    7. Приймає рішення про припинення, реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну (реорганізаційну) комісію, затверджує ліквідаційний баланс (передавальний акт).
    8. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Засновника чинним законодавством України.

# Орган управління.

Відділ охорони здоров'я Бучанської міської ради є органом, до сфери діяльності якого належить Підприємство, виконує функції органу управління діяльністю в межах та обсягах визначених Положенням про Відділ та є представником Власника – Бучанської міської ради, згідно з Господарським Кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами України та рішеннями представника Власника.

* + 1. Разом з профільними управліннями та відділами виконавчих органів Бучанської міської ради здійснює методичний контроль ефективності виконання фінансового плану та плану розвитку Підприємства, що затверджуються директором Підприємства. Здійснює фінансовий контроль за використанням коштів, наданих за державними та міськими цільовими програмами. Надає методичну та практичну допомогу в розробці вартості тарифів на надання медичних та інших послуг.
    2. Надає рекомендації щодо штатного розкладу та чисельності працівників Підприємства по результатах його фінансової діяльності.
    3. Контролює (в межах власних повноважень) виконання державних стратегій, концепцій, програм, які мають відношення до збереження здоров’я, профілактики та лікування захворювань.
    4. Здійснює інші повноваження встановлені чинним законодавством України.
    5. Здійснює супровід та підготовку до затвердження виконавчим комітетом Бучанської міської ради перелік платних медичних послуг.

# Директор Підприємства:

* + 1. Безпосередньо підпорядковується Засновнику та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним своїх функцій.
    2. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від імені Підприємства документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства.
    3. Розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.
    4. Укладає договори, видає доручення, відкриває в установах банків та органах Державного казначейства рахунки тощо.
    5. В межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.
    6. Призначає медичного директора, заступників директора, головного бухгалтера та розподіляє обов'язки між ними.
    7. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, умови оплати праці.
    8. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи всіх працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.
    9. Затверджує посадові обов’язки працівників Підприємства, положення про структурні підрозділи, інші положення та порядки щодо організації та забезпечення якісного проведення діагностично - лікувального процесу, забезпечення всіх складових функціонування Підприємства, як медичного закладу по наданню спеціалізованої допомоги.
    10. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором, затверджує штатний розпис.
    11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладання колективного договору з працівниками в порядку, визначеному чинним законодавством.
    12. Вирішує інші питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства України.
    13. Директор Підприємства, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Підприємства, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси Підприємства у державних органах, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з українськими та іноземними організаціями та фізичними особами.
    14. Директор Підприємства, його заступники та керівники підрозділів в межах своїх повноважень здійснюють поточне керівництво Підприємством та його підрозділами.
    15. Несе відповідальність за формування та виконання плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна і доходу згідно з вимогами чинного законодавства України, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.
    16. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням бухгалтерської, медичної та іншої документації.
    17. Забезпечує своєчасність подання всієї звітної інформації у відповідні органи у строки і в порядку, встановлені чинним законодавством України.
    18. Подає в установленому порядку Засновнику та Органу управління квартальну, річну фінансову та іншу звітність Підприємства, у визначені чинним законодавством України строки.
    19. За запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.
    20. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог чинного законодавства України про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.
    21. Укладає договори оренди майна, відповідно до вимог чинного законодавства України у порядку визначеному Засновником.
  1. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності, організацію внутрішнього фінансового контролю у встановленому чинним законодавством України порядку.
  2. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконанням ним своїх обов’язків з інших причин, обов’язки виконує інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов’язками.

# Організаційна структура Підприємства

* 1. Порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються директором Підприємства.
  2. Посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються директором Підприємства.
  3. Штатну чисельність працівників Підприємства директор визначає особисто, враховуючи доцільність та раціональність кадрового потенціалу на підставі фінансового плану Підприємства погодженого в установленому законодавством та цим статутом порядку в залежності від обсягу медичної допомоги, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.
  4. Організаційно – методичне керівництво діяльністю Підприємства здійснює Департамент охорони здоров’я Київської обласної державної адміністрації.

# Контроль та перевірка діяльності

* 1. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання форм звітності відповідним органам відповідно до вимог чинного законодавства України.
  2. Контроль за фінансово - господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні та місцеві органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.
  3. Засновник має право здійснювати контроль фінансово- господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.
  4. Контроль якості надання медичної допомоги пацієнтам на Підприємстві здійснюється шляхом аналітичної експертизи відповідності обсягу та якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів в сфері охорони здоров’я та чинного законодавства України в сфері охорони здоров’я.

# Майно та статутний капітал

* 1. Майно Підприємства є комунальною власністю Бучанської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.
  2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника.
  3. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законодавством.
  4. Джерелами формування майна Підприємства є:
* комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішень Бучанської міської ради;
* кошти, одержані від надання медичних послуг Підприємства затверджених рішенням виконавчого комітету Бучанської міської ради Київської області у відповідності до вимог законодавства;
* кредити банків;
* кошти, дотації, субвенції, субсидії отримані з Державного бюджету України, обласного бюджету, місцевого бюджету Бучанської міської територіальної громади, державних цільових фондів;
* майно та грошові внески Засновника;
* майно, придбане в інших суб’єктів господарювання, організацій, фізичних осіб у встановленому законодавством порядку;
* грошові кошти, отримані від господарської діяльності;
* грошові кошти, отримані за оренду майна;
* капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
* кошти або майно, які надходять безоплатно у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від спонсорів та меценатів та інші власні надходження, які не заборонені законодавством України;
* кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;
* інші джерела, не заборонені законом.
  1. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.
  2. Статутний капітал Підприємства становить: **0** грн.
  3. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями лише коштами, що перебувають у його розпорядженні.
  4. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.
  5. Усі питання, що стосуються розпорядження та користування земельними ділянками, що знаходяться на балансі Підприємства, вирішуються виключно Засновником.
  6. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів в межах затверджених бюджетних асигнувань.

# Повноваження трудового колективу

* 1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу (конференції), професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту соціально-економічних і трудових прав працівників.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси трудового колективу в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

* 1. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.
  2. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства України.
  3. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.
  4. Право укладення колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - Уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу один перед одним не менш ніж один раз на рік.

* 1. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.
  2. Фінансування на оплату праці працівників Підприємства може здійснюватися за рахунок державного та міського бюджету, від надходжень у результаті його господарської некомерційної діяльності, а також з інших джерел незаборонених законом у відповідності до діючого законодавства.
  3. Форми і системи оплати праці, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.
  4. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.
  5. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.
  6. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно з законодавством України.

# Припинення Підприємства

* 1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Бучанської міської ради, а у випадках, передбачених законом України, за рішенням суду або відповідних органів державної влади.
  2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав, майна та обов'язків переходить до його правонаступників.
  3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.
  4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.
  5. Оприлюднення інформації про ліквідацію, відомості про комісію з припинення (ліквідатора, ліквідаційну комісію тощо) та про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог розміщується державним реєстратором, у відповідності до вимог законодавства.
  6. Одночасно ліквідаційна комісія вживає всіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.
  7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Засновнику. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку.
  8. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.
  9. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.
  10. Якщо вартість майна Підприємства є недостатньою для задоволення вимог кредиторів, Підприємство ліквідується в порядку, встановленому законом про відновлення платоспроможності або визнання банкрутом.
  11. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.
  12. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.
  13. Підприємство є таким, що припинило діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення діяльності юридичної особи.

# Внесення змін до Статуту

* 1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.
  2. Зміни до цього Статуту підлягають обов’язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

**Міський голова Анатолій Федорук**